

L'ACADEMIE FRATELLINI
recrute un.e
chargé.e d'administration et de pédagogie du CFA des Arts du Cirque

L'ACADEMIE FRATELLINI, École Nationale Supérieure des Arts du Cirque délivre son enseignement pédagogique, dans le cadre de son Centre de Formation par l'Apprentissage des Arts du Cirque, et pourvoit ses apprentis en temps professionnels en cohérence avec ses autres activités (production et de diffusion de spectacles, accueil de compagnies en résidence, école de cirque pour amateurs (enfants et adultes), partenariats entreprise).

Placée sous l'autorité directe de la directrice pédagogique du CFA des arts du cirque de L'ACADEMIE FRATELLINI, le.la chargé.e d'administration et de pédagogie du CFA des Arts du Cirque se verra confiées les attributions suivantes :

- ✓ *Elaboration et coordination des temps de travail des professeurs permanents*
 - Etablissement d'un planning de travail mensuel, en concertation avec les enseignants et en collaboration avec la chargée d'adm et l'attachée de production
- ✓ *Planification des temps pédagogiques des intervenants extérieurs*
 - Inventaire et évaluation des disponibilités des intervenants extérieurs pour l'établissement de leurs temps d'intervention
 - Établissement des contrats des enseignants et intervenants artistiques intermittents et transmission au secrétariat administratif
 - Comptabilisation des temps de travail des enseignants
- ✓ *Planification du programmes pédagogiques des apprentis*
 - Établissement des planning des cours hebdomadaires des pré-apprentis
 - Établissement des planning des cours hebdomadaires de apprentis, en collaboration avec la responsable administratif et pédagogique et la chargée de production
- ✓ *Autres missions*
 - Participation à l'accueil des différents événements de l'Académie

Profil attendu :

Appétence pour l'informatique
Expérience de l'organisation et de l'animation de réunions
Grande disponibilité dans l'écoute
Connaissance de l'actualité de la vie culturelle

Spécificité du poste :

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée de 12 mois
Poste à Temps Plein : 35 heures hebdomadaires
Rémunération mensuelle brute : entre 2 100€ et 2 400€ selon expérience
Poste à pourvoir à partir du 1er juin prochain
Accessibilité contrat CAE CUI souhaitée.

Veillez adresser vos candidatures avant le 23 juin 2023 (CV et lettre de motivation) à :

Valerie.fratellini@academie-fratellini.com
Nathalie.kourouma@academie-fratellini.com