

L'École Supérieure de Musique Bourgogne-Franche-Comté recrute

...
UN RÉGISSEUR (H/F)
...

Prise de poste le 2 janvier 2023

CDI à temps complet

Rattachement hiérarchique : directeur des études et directrice-adjointe

Missions principales :

Suivi du parc instrumental et technique de l'ESM et suivi logistique et technique des concerts des étudiants, selon la réglementation sécurité et les impératifs de production

Liste des activités :

- Gestion du parc instrumental : rangement, déplacement et installation des instruments dans les salles, inventaire, maintenance (en relation avec les facteurs d'instrument concernés), planification des besoins en matériel, demandes de devis
- Gestion du planning général du matériel de sonorisation et des instruments en liaison la coordinatrice des formations et la chargée de production
- Élaboration des fiches techniques des concerts en liaison avec le directeur des études, les enseignants, les étudiants et la chargée de production
- Gestion technique et matérielle des concerts et des évaluations organisées par l'ESM ou en coréalisation avec d'autres structures de diffusion : réservation, location, transport, installation et réglages du matériel (micros, enceintes, amplis,) et des instruments, relation avec les structures partenaires pour les aspects techniques, suivi de l'entretien du véhicule de service de l'ESM
- Selon les compétences, gestion du parc informatique ou autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la structure

Profil :

- Formation BAC+3. Expérience requise sur un poste similaire
- Très bon relationnel, rigueur et sens de l'organisation, sens du travail en équipe
- Maîtrise de la réglementation ERP, habilitation aux risques d'origine électrique, certifications
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques
- Permis B

Niveau de rémunération :

Selon expérience dans le cadre de la convention collective des organismes de formation

Poste basé à Dijon avec déplacements fréquents

Temps plein modulé (travail possible le week-end et fréquent en soirée)

Lettre de motivation et *curriculum vitae* à adresser jusqu'au **1er décembre 2022** à l'adresse **recrutement@esmbourgognefranchecomte.fr**